**Trang bìa**

**BỘ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH**

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỂ DỤC THỂ THAO BẮC NINH**

**HỒ SƠ XÉT CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN**

**Tên sáng kiến (chữ in hoa): …….…..**

**Đơn vị áp dụng sáng kiến: ……**

**Người chịu trách nhiệm chính: ………**

**Bắc Ninh – 2024**

**Mẫu 1. Phiếu đăng ký xét duyệt sáng kiến**

|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG ĐẠI HỌC TDTT BẮC NINH**Tên đơn vị** | CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc Bắc Ninh, ngày … tháng … năm… |

**PHIẾU ĐĂNG KÝ XÉT DUYỆT SÁNG KIẾN**

1. **Thông tin đăng ký sáng kiến**:

 Yêu cầu: Điền thông tin vào 1 trong 2 trường hợp sau:

**□Nếu là cá nhân đăng ký:**

Họ và tên người đăng ký:

Chức vụ:

Đơn vị công tác:

 **□Nếu là tập thể (nhóm):**

Người chịu trách nhiệm chính:

Chức vụ:

Đơn vị công tác:

Họ tên và đơn vị của các thành viên tham gia:

…

1. **Nhiệm vụ được giao trong đơn vị:**
2. **Tên sáng kiến:**
3. **Tóm tắt nội dung sáng kiến:**
4. **Thời gian, địa điểm, công việc áp dụng sáng kiến:**
5. **Đơn vị áp dụng sáng kiến:**
6. **Sơ bộ kết quả đạt được:**

 **Cá nhân/Đại diện tập thể (nhóm)**

 *(Ký và ghi rõ họ tên)*

**Mẫu 2a. Báo cáo kết quả thực hiện sáng kiến là giải pháp cải tiến kỹ thuật hoặc áp dụng công nghệ mới**

|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG ĐẠI HỌC TDTT BẮC NINH**Tên đơn vị** | CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc Bắc Ninh, ngày … tháng … năm… |

**BÁO CÁO KẾT QUẢ THỰC HIỆN SÁNG KIẾN**

**GIẢI PHÁP CẢI TIẾN KỸ THUẬT HOẶC ỨNG DỤNG CÔNG NGHỆ MỚI**

1. **Thông tin chung**
2. Họ và tên người thực hiện:………………………………………………………
3. Chức vụ:………………………………………………………………….............
4. Đơn vị:……………………………………………………………………………
5. Nhiệm vụ được giao trong đơn vị:……………………………………………

……………………………………………………………………………………

1. Tên sáng kiến cải tiến kỹ thuật (hoặc ứng dụng công nghệ mới):

 ……………………………………………………………………………………

1. **Nội dung:**
2. Tình trạng công việc khi chưa có sáng kiến và mục tiêu cải tiến:

 (*Nêu rõ nhu cầu và căn cứ để đề xuất, tính cấp thiết và mục tiêu cải tiến*)

………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………

1. Nội dung chi tiết sáng kiến cải tiến (hoặc ứng dụng công nghệ mới):

(*Nêu rõ tính mới của sáng kiến/ nguồn gốc của công nghệ mới; phương pháp nghiên cứu/ ứng dụng; phạm vi, địa chỉ áp dụng; ý nghĩa khoa học và thực tiễn; mô tả nội dung chi tiết của sáng kiến cải tiến/ ứng dụng công nghệ mới - có thể minh họa bằng bảng, biểu sơ đồ, ảnh chụp….)*

………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………

1. Kết quả kinh tế đạt được:

 (*Có minh chứng kèm theo về hiệu quả, năng suất, chất lượng, mức tiết kiệm…*)

………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………

1. Khả năng tiếp tục duy trì, phát triển mở rộng:

………………………………………………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| **Xác nhận của đơn vị quản lý trực tiếp**  | **Người thực hiện** |

 **Mẫu 2b. Báo cáo kết quả thực hiện sáng kiến là giải pháp công tác**

|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG ĐẠI HỌC TDTT BẮC NINH**Tên đơn vị** | CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc Bắc Ninh, ngày … tháng … năm… |

**BÁO CÁO KẾT QUẢ THỰC HIỆN SÁNG KIẾN**

**LÀ GIẢI PHÁP CÔNG TÁC**

1. **Thông tin chung**

1. Họ và tên người thực hiện:…………………………………………………

2. Chức vụ:…………………………………………………………………...............

3. Đơn vị:…………………………………………………………………………….

4. Nhiệm vụ được giao trong đơn vị:………………………………………………

……………………………………………………………………………………

5. Tên sáng kiến (giải pháp công tác):

 ……………………………………………………………………………………

1. **Nội dung:**
2. Tình trạng công việc trước khi đề xuất giải pháp và sự cần thiết cải tiến công việc:

………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………

1. Nội dung chi tiết của giải pháp:

………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………

1. Kết quả thực tế đạt được (so với khi chưa áp dụng):

………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………

1. Khả năng tiếp tục duy trì, phát triển mở rộng:

………………………………………………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| **Xác nhận của đơn vị quản lý trực tiếp**  | **Người thực hiện** |

**Mẫu 3a. Ý kiến đánh giá của đơn vị áp dụng sáng kiến - giải pháp cải tiến kỹ thuật hoặc ứng dụng công nghệ mới**

|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG ĐẠI HỌC TDTT BẮC NINH**Tên đơn vị** | CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc Bắc Ninh, ngày … tháng … năm… |

**Ý KIẾN ĐÁNH GIÁ CỦA ĐƠN VỊ ÁP DỤNG SÁNG KIẾN**

**GIẢI PHÁP CẢI TIẾN KỸ THUẬT HOẶC ỨNG DỤNG CÔNG NGHỆ MỚI**

1. **Thông tin chung**

1. Họ và tên người viết nhận xét:………………………………………...…………..

2. Chức vụ:…………………………………………………………………...............

3. Cơ quan, đơn vị công tác …………………………………………………………

4. Tên sáng kiến :…………………………………………………………………….

5. Họ và tên tác giả:………………………………………………………………….

1. **Ý kiến đánh giá:**

1. Hiệu quả kinh tế đạt được (*Đánh giá về hiệu quả, năng suất, tiết kiệm… đạt được so với khi chưa áp dụng, có số liệu, dữ liệu thông tin minh chứng kèm theo*):

………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………

1. Phạm vi áp dụng:

………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………

1. Khả năng tiếp tục duy trì, phát triển mở rộng:

………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………

1. Ý kiến khác (nếu có):

………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………

1. Kết luận:

………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………

 **Người viết nhận xét**

**Xác nhận của đơn vị công tác**

 **Mẫu 3b. Ý kiến đánh giá của đơn vị áp dụng sáng kiến là giải pháp công tác**

|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG ĐẠI HỌC TDTT BẮC NINH**Tên đơn vị** | CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc Bắc Ninh, ngày … tháng … năm… |

**Ý KIẾN ĐÁNH GIÁ CỦA ĐƠN VỊ ÁP DỤNG SÁNG KIẾN**

**LÀ GIẢI PHÁP CÔNG TÁC**

1. **Thông tin chung**

1. Họ và tên người viết nhận xét:………………………………………...…………..

2. Chức vụ:…………………………………………………………………...............

3. Tên sáng kiến (giải pháp):…………………………………………………………

4. Họ và tên tác giả:………………………………………………………………….

1. **Ý kiến đánh giá:**

1. Về hiệu quả thực tế đạt được và ảnh hưởng tích cực đối với đơn vị

 *(hiệu quả đạt được so với khi chưa áp dụng sáng kiến; tác động có được trong việc nâng cao trình độ nghiệp vụ, phát triển kỹ năng của người lao động và ảnh hưởng đối với đơn vị)*

………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………

1. Khả năng tiếp tục duy trì, phát triển mở rộng kết quả thực hiện:

………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………

1. Tính độc đáo, sáng tạo của ý tưởng và hợp lý trong triển khai áp dụng:

………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………

1. Kết luận:

………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………

 **Người viết nhận xét**

**Xác nhận và ý kiến của đơn vị áp dụng**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |