|  |  |
| --- | --- |
| TỈNH ĐOÀN BẮC NINH  **BAN CHẤP HÀNH ĐOÀN**  TRƯỜNG ĐẠI HỌC TDTT BẮC NINH  \*\*\*  Số: 02 - TB/TDTTBN - ĐTN | **ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH**  *Bắc Ninh, ngày 25 tháng 5 năm 2020* |

# THÔNG BÁO

# V/v Tổ chức Đại hội chi đoàn nhiệm kỳ (2020-2021);

# Liên Chi đoàn nhiệm kỳ (2020-2022)

Thực hiện kế hoạch số 02, ngày 28 tháng 1 năm 2020 của Ban chấp hành Đoàn TNCS Hồ Chí Minh trường Đại học TDTT Bắc Ninh, về việc tổ chức Đại hội đoàn cấp cơ sở.

Thực hiện Chương trình công tác Đoàn, phong trào thanh niên năm học 2020, được sự đồng ý của Đảng uỷ, Ban Chấp hành Đoàn Thanh niên trường thông báo thời gian tổ chức Đại hội chi đoàn nhiệm kỳ 2020 - 2021 và Liên chi đoàn nhiệm kỳ (2020 - 2022) cụ thể như sau:

**I. Lịch biểu quy định thời gian tổ chức Đại hội đoàn các cấp:**

**1.1. Cấp chi đoàn:**

- Thứ 3, ngày 02 tháng 6 năm 2020

- Địa điểm giảng đường E

*+ Khóa Đại học 53:* Thời gian 18h30 đến 19h30

*+ Khóa Đại học 54:* Thời gian 19h30 đến 20h30

*+ Khóa Đại học 55:* Thời gian 20h30 đến 21h30

*\* Lưu ý:* các đơn vị có thể chủ động địa điểm tổ chức tại đơn vị nếu đảm bảo các yêu cầu tổ chức Đại hội.

**1.2. Cấp Liên Chi đoàn (cấp đơn vị trực thuộc), bao gồm 17 đơn vị thuộc liên chi đoàn là các đơn vị bộ môn chuyên ngành:**

- Thứ 4, ngày 03 tháng 6 năm 2020

- Thời gian: 18h30 đến 20h30; Địa điểm giảng đường E

**1.3. Cấp Liên Chi đoàn (cấp khoa), bao gồm các Liên chi đoàn theo cơ cấu tổ chức hành chính các khoa của nhà trường:**

- Thứ 5, ngày 04 tháng 6 năm 2020

- Thời gian: 18h30 đến 21h30; Địa điểm giảng đường E

*\* Lưu ý:* Cấp Đại hội này Ban chấp hành đoàn trường sẽ xin ý kiến đảng ủy và Ban thường trực tỉnh Đoàn Bắc Ninh để có phương thức hợp lý theo quy định, điều lệ đoàn.

**II. Thành phần Ban chỉ đạo, tổ công tác kiểm tra Đại hội:**

Thành lập Tổ công tác đại hội (gọi tắt là Tổ công tác). Tổ công tác có nhiệm vụ trực tiếp đôn đốc, chỉ đạo triển khai thực hiện kế hoạch; phối hợp cùng Ban Chấp hành các Liên chi đoàn, chi đoàn, GVCN và các đơn vị liên quan cùng hướng dẫn, giúp đỡ tổ chức đoàn hoàn thành nhiệm vụ tổ chức đại hội cơ sở nhằm lựa chọn chi đoàn tiêu biểu để tổ chức Đại hội cấp liên chi đoàn mẫu.

**2.1. Ban chỉ đạo Đại hội:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên**  **(Điện thoại)** | **Chức danh** | **Nhiệm vụ** |
| 1 | PGS.TS. Nguyễn Văn Phúc | Bí thư Đảng ủy  Hiệu trường | Trưởng ban |
| 2 | TS. Lê Trí Trường | Phó hiệu trưởng | Phó trưởng ban  thường trực |
| 3 | Nguyễn Hữu Hùng | Bí thư đoàn trường | Phó ban  phụ trách chung |
| 4 | Phạm Hải Bình | Phó Bí thư  Chủ nhiệm UBKT | Ủy viên |
| 5 | Ngô Thị Thúy Nga | Phó Bí thư | Ủy viên |

**2.2. Tổ công tác và các thành viên:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên**  **(Điện thoại)** | **Chức danh** | **Nhiệm vụ** |
| 1 | Nguyễn Hữu Hùng  (0982102782) | Bí thư đoàn trường | Tổ trưởng;  phụ trách chung |
| 2 | Phạm Hải Bình  (0989225235) | Phó Bí thư  Chủ nhiệm UBKT | Phụ trách chi đoàn thuộc  Khối giáo viên |
| 3 | Ngô Thị Thúy Nga  (0977701678) | Phó Bí thư | Phụ trách các chi đoàn thuộc Khoa KT&KTCSN |
| 4 | Ngô Trung Dũng (0967111983) | Chủ tịch HSV | Phụ trách các chi đoàn thuộc Khoa HLTDTT |
| 5 | Đào Văn Thăng  (0986103283) | Phó chủ tịch HSV | Phụ trách các chi đoàn thuộc Khoa QLTDTT |
| 6 | Nguyễn Thu Trang (0996761585) | UV Ban thường vụ | Phụ trách các chi đoàn thuộc Khoa YHTDTT |
| 7 | Lê Ngọc Tùng (0387672468) | UV Ban thường vụ | Phụ trách các chi đoàn thuộc Khoa GDTC |
| 8 | Lương Văn Tùng  (0972833387) | UV Ban Chấp hành | Phụ trách công tác tuyên truyền Đại hội |
| 9 | Nguyễn Hà My  (0985707372) | UV Ban Chấp hành | Thư ký |

- Ban Chấp hành các liên chi đoàn và các chi đoàn trực thuộc chủ động phối hợp cùng Tổ công tác phân công cán bộ Đoàn theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, giúp đỡ các chi đoàn làm công tác chuẩn bị và tổ chức đại hội một cách nghiêm túc.

- Hội sinh viên trường hỗ trợ công tác tuyên truyển, xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động chào mừng đại hội.

**III. Các đơn vị phối hợp:**

**3.1.** **Trung tâm Thông tin thư viện:**

Đưa tin các văn bản Đại hội, các hoạt động của Đại hội và hỗ trợ tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa của Đại hội trên trang chủ của Nhà trường

**3.2. Phòng Công tác học sinh, sinh viên:**

Phối hợp tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa, cũng như vận động HS, SV, VĐV tham gia hưởng ứng các hoạt động của Đại hội.

**3.3. Phòng Hành chính, Tổng hợp:**

Chuẩn bị hoa, khăn trải bàn, nước uống (20 thùng nước/01 tháng diễn ra Đại hội). Hỗ trợ cán bộ trực, chuẩn bị cơ sở vật chất; phòng Đại hội, âm thanh loa đài, máy chiếu, phục vụ lịch tổ chức Đại hội theo đúng kế hoạch.

**3.4. Phòng ĐTQLKH&HTQT:**

Phối hợp với Ban tổ chức Đại hội, để phân lịch học tập, tập luyện của học sinh, sinh viên, VĐV phù hợp với kế hoạch tổ chức Đại hội.

**IV. Thông tin báo cáo và liên hệ:**

Ban Chấp hành đoàn cơ sở và các cấp đoàn trực thuộc đoàn thanh niên trường căn cứ vào điều kiện thực tế, chủ động xây dựng nội dung, văn bản, kịch bản chi tiết, hoàn thiện hồ sơ Đại hội (**http:/upes1/TailieuĐHdoanthanhnien**), liên hệ địa điểm, chuẩn bị cơ sở vật chất và triển khai tổ chức Đại hội đúng kế hoạch, đúng thông báo. Mọi thông tin liên hệ Đ/c. Phạm Hải Bình, Phó bí thư thường trực đoàn trường/ ĐT ; 094-113-6633./.

Trân trọng!

|  |  |
| --- | --- |
| **Nơi nhận:**  - Tỉnh đoàn BN (để b/c);  - Đảng uỷ, Ban Giám hiệu (để b/c);  - Lãnh đạo các cấp (t/h), ,  - Phòng, Khoa, Ban, TT, BM, GVPTCN (p/h);  - Ban Chấp hành các LCĐ, CĐ (để t/h);  - Như Mục III (để t/h);  - Lưu VPĐ. | **TM. BAN CHẤP HÀNH**  ĐẢNG ỦY VIÊN PHỤ TRÁCH  BÍ THƯ **TS. NGUYỄN HỮU HÙNG** |