

Bắc Ninh, ngày 18 tháng 5 năm 2021

KẾ HOẠCH KẾT THÚC HỌC KỲ II NĂM HỌC 2020 - 2021 VÀ DỰ KIẾN TRIỂN KHAI NĂM HỌC 2021 - 2022

Căn cứ vào kế hoạch giảng dạy và học tập của nhà trường; Phòng Đào tạo, Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế xây dựng về kế hoạch kết thúc học kỳ II năm học 2020 - 2021 và triển khai năm học 2021 - 2022 như sau:

I. Kế hoạch kết thúc học kỳ II năm học 2020 - 2021

Thời gian nghỉ hè: 05 tuần, từ Tuần 48 (28/6/2021) đến hết Tuần 52 (31/7/2021).

Kỳ học phụ hè 2021: bắt đầu từ Tuần 39 (26/4/2021)

Thời gian xét cảnh báo học vụ học kì II: Tuần 51 (19/7/2021 – 23/7/2021).

1. Đại học 53:

Tuần 41 (14/5/2021) thi học phần thay thế khóa luận tốt nghiệp, Tuần 42 (21/5/2021) bảo vệ khóa luận tốt nghiệp.

+ **Ngành GDTC:** Học và thi học kỳ VIII đến hết tuần 40 (09/5/2021); Từ tuần 36 đến tuần 39 học các học phần thay thế.

+ **Ngành HLTT, YHTT, QLTT:** Học và thi học kỳ VIII đến hết tuần 39 (02/5/2021); Từ tuần 36 đến tuần 39 học các học phần thay thế.

Dự lễ tốt nghiệp: 14/7/2021.

2. Đại học 54 :

Từ tuần 01, năm học 2021-2022 (02/8/2021) đến hết tuần 8 (26/9/2021) thực tập nghiệp vụ lần 2.

+ **Ngành GDTC:** Học và thi học kỳ VI đến hết tuần 44 (04/6/2021).

+ **Ngành HLTT, YHTT, QLTT:** Học và thi học kỳ VI đến hết tuần 43 (28/5/2021).

3. Đại học 55

+ **Ngành GDTC:** Học và thi học kỳ IV đến hết tuần 44 (04/6/2021).



+ **Ngành YHTT; QLTT; HLTT:** Học và thi học kỳ IV đến hết tuần 43 (28/5/2021). Từ tuần 1, năm học 2021-2022 (02/8/2021) đến hết tuần 4 (29/8/2021) thực tập nghiệp vụ lần 1.

4. Đại học 56

- Học và thi học kỳ II đến hết tuần 46 (18/6/2021).

II. Dự kiến kế hoạch triển khai năm học 2021 – 2022

Từ 02/8/2021, toàn trường bắt đầu năm học mới.

+ *Học kỳ 1:* Từ tuần 1(02/8/2021) đến hết tuần 20 (17/12/2021).

+ *Nghỉ tết:* 03 tuần, từ tuần 26 (24/01/2022) đến hết tuần 28 (13/2/2022).

+ *Học kỳ 2:* Bắt đầu từ tuần 21 (20/12/2021).

+ *Nghỉ hè:* 05 tuần, từ tuần 48 (27/6/2022) đến hết tuần 52 (31/7/2022).

+ *Kì học tết:* Triển khai 05 tuần, từ tuần 21 (20/12/2021) đến hết tuần 25 (23/01/2022).

+ *Kì học hè:* Triển khai 08 tuần, từ tuần 41 (09/5/2022) đến hết tuần 48 (03/7/2022).

III. Nhiệm vụ của các đơn vị trong nhà trường

1. Phòng Đào tạo, QLKH&HTQT

- Xây dựng các quy định, quy trình và biểu mẫu liên quan đến công tác đào tạo.
- Xây dựng kế hoạch học tập năm học 2021-2022 cho các hệ và bậc học.
- Phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức các kỳ thực tập nghiệp vụ cho sinh viên.

- Thực hiện thống kê, xác nhận giờ chuẩn, giờ vượt chuẩn của giảng viên.
- Quản trị phần mềm quản lý đào tạo.
- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị tổ chức xét cảnh báo học vụ và xét tốt nghiệp theo quy chế, quy định hiện hành.

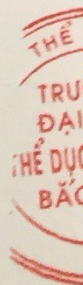
- Phối hợp các đơn vị tổ chức lễ tốt nghiệp cho sinh viên ĐH 53.

- Phối hợp các đơn vị xét học bổng, khen thưởng cho sinh viên.

2. Phòng Hành chính – Tổng hợp

Phối hợp với các đơn vị liên quan để kiểm tra, rà soát các chế độ, giờ giảm trừ của cán bộ, giáo viên để hoàn thiện hồ sơ nghiệm thu khối lượng công tác của cán bộ, giáo viên trong năm học 2020-2021.

Đảm bảo cơ sở vật chất cho kỳ học phụ hè 2021.



Tổ chức lễ tốt nghiệp cho sinh viên ĐH 53.

Kiểm tra, rà soát cơ sở vật chất phục vụ cho công tác đào tạo năm học 2021-2022.

3. Phòng Khảo thí và đảm bảo chất lượng giáo dục

- Tổ chức thi kết thúc học phần hệ đại học chính quy của học kỳ 2 năm học 2020-2021 và kỳ học phụ hè 2021.

- Tổ chức chấm thi: nhận, in sao đề thi, quản lý quy trình chấm thi, thông báo kết quả chấm thi học kỳ 2 năm học 2020-2021 và kỳ học phụ hè 2021;

- Phối hợp với các đơn vị thực hiện công tác thống kê giờ coi thi, chấm thi (các học phần lý thuyết) năm học 2020-2021.

- Phối hợp các đơn vị xét điều kiện tốt nghiệp cho sinh viên ĐH 53.

- Phối hợp các đơn vị xét học bổng, khen thưởng cho sinh viên.

4. Trung tâm thông tin thư viện

- Phối hợp với các đơn vị thực hiện công tác thống kê giờ viết sách của cán bộ, giáo viên năm học 2020-2021.

5. Viện khoa học và công nghệ TĐTT

- Phối hợp với các đơn vị thực hiện công tác thống kê giờ đề tài, giờ khoa học của cán bộ, giáo viên năm học 2020-2021.

6. Các khoa

- Phối hợp các đơn vị tổ chức lễ tốt nghiệp cho sinh viên ĐH 53.

- Phối hợp các đơn vị xét học bổng, khen thưởng cho sinh viên.

- Phối hợp các đơn vị xét học vụ cho sinh viên.

- Tổ chức thực hiện các hoạt động thực tập, xây dựng chương trình kế hoạch công tác năm; quản lý và lưu trữ hồ sơ giảng dạy; kết quả học tập, rèn luyện của người học theo quy định.

- Tổ chức sinh hoạt rút kinh nghiệm về công tác giảng dạy, huấn luyện, coi chấm thi, ứng dụng phần mềm quản lý đào tạo, quản lý Sinh viên, chỉ đạo NCKH ... học kỳ II năm học 2020 - 2021.

- Lập kế hoạch giảng dạy và biên soạn lịch trình giảng dạy các khóa học theo tiến trình học kỳ I năm học 2021 - 2022; bảng phân công giáo viên phụ trách các môn học, (có biểu mẫu kèm theo) và đăng ký bình giảng, thi đẳng cấp, tổ chức giải truyền thống (nếu có) nộp cho phòng Đào tạo, Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế trước 17

giờ 00 ngày 18/6/2021 (Đ/C Nguyễn Đình Chung, chuyên viên phòng Đào tạo, QLKH&HTQT). Tổng kết công tác năm học 2020-2021.

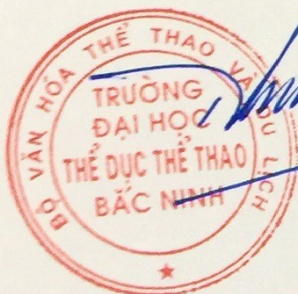
- Phối hợp với các đơn vị liên quan hoàn thiện hồ sơ về khối lượng giảng dạy, công tác của giáo viên (gồm bản giấy có chữ ký xác nhận của quản lý bộ môn nộp cho phòng Đào tạo, Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế trước 17 giờ 00 ngày 18 tháng 06 năm 2021 (Đ/C Nguyễn Đình Chung, chuyên viên phòng Đào tạo, QLKH&HTQT).

7. Phòng Công tác học sinh, sinh viên

Chủ trì, phối hợp các đơn vị xét học bổng, khen thưởng cho sinh viên.

HIỆU TRƯỞNG

P. ĐÀO TẠO, QLKH&HTQT



PGS.TS. Nguyễn Văn Phúc

TS. Trần Trung

