|  |  |
| --- | --- |
| **TRƯỜNG ĐẠI HỌC TDTT BẮC NINH**  **KHOA Y SINH HỌC TDTT** | **LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 41**  **Từ ngày 07/10 đến ngày 12/10/2024**  **Học kỳ I- Năm học: 2024- 2025** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **HỌ VÀ TÊN**  **Chức danh** | **NỘI DUNG CÔNG VIỆC** | |
| **Thứ** | **Các công việc cụ thể trong tuần** |
| **1** | **TRƯỞNG KHOA**  **TS. Trương ĐứcThăng**  **Phụ trách chung** | **T2** | Quản lý chung  9h. Họp BTC 65 năm thành lập trường |
| **T3** | Quản lý chung |
| **T4** | Quản lý chung |
| **T5** | Quản lý chung  8h. Tổng kết thực tập lần 2 |
| **T6** | Quản lý chung |
| **T7** |  |
| **CN** |  |
| **2** | **P.TRƯỞNG KHOA**  **TS. Nguyễn Thị Việt Nga**  **Phụ trách công tác chuyên môn** | **T2** | Quản lý công tác chuyên môn |
| **T3** | Quản lý công tác chuyên môn |
| **T4** | Quản lý công tác chuyên môn |
| **T5** | Quản lý công tác chuyên môn |
| **T6** | Quản lý công tác chuyên môn |
| **T7** |  |
| **CN** |  |
| **3** | **CHUYÊN VIÊN**  **Ths. Nguyễn Thị Thùy Dương**  ***( Quản lý khóa ĐH 57,60)***  ***(Trợ lý giáo Vụ)***  ***( Phụ trách công tác văn thư- CNTT)*** | **T2** | Giải quyết các công việc hành chính liên quan đến sinh viên |
| **T3** | Giải quyết các công việc hành chính liên quan đến sinh viên |
| **T4** | Giải quyết các công việc hành chính liên quan đến sinh viên |
| **T5** | Giải quyết các công việc hành chính liên quan đến sinh viên |
| **T6** | Giải quyết các công việc hành chính liên quan đến sinh viên |
| **T7** |  |
| **CN** |  |
| **4** | **CHUYÊN VIÊN**  **Th.s. Nguyễn Thế Thuyên**  ***( Quản lý khóa ĐH 58, 59)***  ***( Phụ trách công tác Đoàn)*** | **T2** | Giải quyết các công việc hành chính liên quan đến sinh viên |
| T3 | Giải quyết các công việc hành chính liên quan đến sinh viên |
| T4 | Giải quyết các công việc hành chính liên quan đến sinh viên |
| **T5** | Giải quyết các công việc hành chính liên quan đến sinh viên |
| **T6** | Giải quyết các công việc hành chính liên quan đến sinh viên |
| **T7** |  |
| **CN** |  |