|  |  |
| --- | --- |
| **TRƯỜNG ĐẠI HỌC TDTT BẮC NINH****KHOA Y SINH HỌC TDTT** | **LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 41** **Từ ngày 07/10 đến ngày 12/10/2024****Học kỳ I- Năm học: 2024- 2025** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TT** | **HỌ VÀ TÊN****Chức danh** |  **NỘI DUNG CÔNG VIỆC** |
| **Thứ** | **Các công việc cụ thể trong tuần** |
|  **1** | **TRƯỞNG KHOA****TS. Trương ĐứcThăng****Phụ trách chung** | **T2** | Quản lý chung9h. Họp BTC 65 năm thành lập trường |
| **T3** | Quản lý chung |
| **T4** | Quản lý chung |
| **T5** | Quản lý chung8h. Tổng kết thực tập lần 2 |
| **T6** | Quản lý chung |
| **T7** |  |
| **CN** |   |
| **2** | **P.TRƯỞNG KHOA****TS. Nguyễn Thị Việt Nga****Phụ trách công tác chuyên môn** | **T2** | Quản lý công tác chuyên môn |
| **T3** | Quản lý công tác chuyên môn |
| **T4** | Quản lý công tác chuyên môn |
| **T5** | Quản lý công tác chuyên môn |
| **T6** | Quản lý công tác chuyên môn |
| **T7** |  |
| **CN** |  |
| **3** | **CHUYÊN VIÊN****Ths. Nguyễn Thị Thùy Dương*****( Quản lý khóa ĐH 57,60)******(Trợ lý giáo Vụ)*** ***( Phụ trách công tác văn thư- CNTT)*** | **T2** | Giải quyết các công việc hành chính liên quan đến sinh viên |
| **T3** | Giải quyết các công việc hành chính liên quan đến sinh viên |
| **T4** | Giải quyết các công việc hành chính liên quan đến sinh viên |
| **T5** | Giải quyết các công việc hành chính liên quan đến sinh viên |
| **T6** | Giải quyết các công việc hành chính liên quan đến sinh viên |
| **T7** |  |
| **CN** |   |
| **4** | **CHUYÊN VIÊN****Th.s. Nguyễn Thế Thuyên*****( Quản lý khóa ĐH 58, 59)******( Phụ trách công tác Đoàn)*** | **T2** | Giải quyết các công việc hành chính liên quan đến sinh viên |
| T3 | Giải quyết các công việc hành chính liên quan đến sinh viên |
| T4 | Giải quyết các công việc hành chính liên quan đến sinh viên |
| **T5** | Giải quyết các công việc hành chính liên quan đến sinh viên |
| **T6** | Giải quyết các công việc hành chính liên quan đến sinh viên |
| **T7** |   |
| **CN** |   |