

Số: /KH-TDTTBN

Bắc Ninh, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH

Tự đánh giá chương trình đào tạo ngành Quản lý Thể dục thể thao

I. Mục đích tự đánh giá

Nhằm bảo đảm và nâng cao chất lượng chương trình đào tạo (CTĐT) và để đăng ký kiểm định chất lượng giáo dục (KĐCLGD).

II. Phạm vi tự đánh giá

Đánh giá các hoạt động của đơn vị thực hiện CTĐT theo tiêu chuẩn đánh giá chất lượng CTĐT do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành trong một chu kỳ KĐCLGD.

III. Công cụ tự đánh giá

Công cụ tự đánh giá (TĐG) là Bộ Tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo ban hành kèm theo Thông tư số 04/TT-BGDĐT ngày 14/3/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học

IV. Hội đồng tự đánh giá

1. Thành phần Hội đồng tự đánh giá

Hội đồng tự đánh giá CTĐT Ngành Quản lý TDTT Trường Đại học TDTT Bắc Ninh được thành lập theo Quyết định số 1612/QĐ-TDTTBN ngày 19 tháng 9 năm 2024, Hội đồng gồm có 15 thành viên (*Danh sách kèm theo*).

2. Ban chuyên môn

Ban chuyên môn của Hội đồng tự đánh giá CTĐT Ngành Quản lý TDTT Trường Đại học TDTT Bắc Ninh được thành lập theo Quyết định số 1612/QĐ-TDTTBN ngày 19 tháng 9 năm 2024 và Quyết định số 1894/QĐ-TDTTBN ngày 29 tháng 10 năm 2024, Ban chuyên môn gồm có 8 thành viên và được phân công thành 4 nhóm công tác chuyên trách (*Danh sách kèm theo*).

3. Phân công thực hiện nhiệm vụ

TT	Tiêu chuẩn	Nhóm công tác, cá nhân chịu trách nhiệm	Thời gian thu thập thông tin và minh chứng	Ghi chú
1	Tiêu chuẩn 1, 2, 3	Nhóm 1 Trưởng nhóm: TS. Cao Hoàng Anh	Từ tháng 1/2025 đến tháng 2/2025	Nhóm tiêu chuẩn về chương trình đào tạo

2	Tiêu chuẩn 4, 5	Nhóm 2 Trưởng nhóm: TS. Nguyễn Thị Thu Quyết	Từ tháng 1/2025 đến tháng 2/2025	Nhóm tiêu chuẩn về dạy và học, đánh giá người học
3	Tiêu chuẩn 6, 7, 8, 9	Nhóm 3 Trưởng nhóm: PGS.TS. Nguyễn Thị Xuân Phương	Từ tháng 1/2025 đến tháng 2/2025	Nhóm tiêu chuẩn về nguồn lực
4	Tiêu chuẩn 10, 11	Nhóm 4 Trưởng nhóm: PGS.TS. Nguyễn Cẩm Ninh	Từ tháng 1/2025 đến tháng 2/2025	Nhóm tiêu chuẩn về đầu ra

V. Dự kiến các nguồn lực (nhân lực, tài chính, ...) và thời điểm cần huy động/cung cấp

TT	Tiêu chuẩn	Các hoạt động	Các nguồn lực cần được huy động/cung cấp	Thời điểm cần huy động
1	Tiêu chuẩn 1. Mục tiêu và chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo	Phân tích, tìm minh chứng	Khoa Quản lý TDDT, Phòng Đào tạo, QLKH & HTQT, Phòng Hành chính, Tổng hợp	Từ tháng 1/2025 đến tháng 2/2025
2	Tiêu chuẩn 2. Bản mô tả chương trình đào tạo	Phân tích, tìm minh chứng	Khoa Quản lý TDDT, Phòng Đào tạo, QLKH & HTQT	Từ tháng 1/2025 đến tháng 2/2025
3	Tiêu chuẩn 3. Cấu trúc và nội dung chương trình dạy học	Phân tích, tìm minh chứng	Khoa Quản lý TDDT, Phòng Đào tạo, QLKH & HTQT, Phòng Khảo thí và ĐBCL GD	Từ tháng 1/2025 đến tháng 2/2025
4	Tiêu chuẩn 4. Phương pháp tiếp cận trong dạy và học	Phân tích, tìm minh chứng	Khoa Quản lý TDDT, Phòng Đào tạo, QLKH & HTQT, Phòng Hành chính, Tổng hợp	Từ tháng 1/2025 đến tháng 2/2025
5	Tiêu chuẩn 5. Đánh giá kết quả học tập của người học	Phân tích, tìm minh chứng	Khoa Quản lý TDDT, Phòng Đào tạo, QLKH & HTQT, Phòng Hành chính, Tổng hợp	Từ tháng 1/2025 đến tháng 2/2025
6	Tiêu chuẩn 6. Đội ngũ giảng viên, nghiên cứu viên	Phân tích, tìm minh chứng	Khoa Quản lý TDDT, Phòng Đào tạo, QLKH & HTQT, Phòng Hành chính, Tổng hợp	Từ tháng 1/2025 đến tháng 2/2025
7	Tiêu chuẩn 7. Đội ngũ nhân viên	Phân tích, tìm minh chứng	Khoa Quản lý TDDT, Phòng Hành chính, Tổng hợp	Từ tháng 1/2025 đến tháng 2/2025
8	Tiêu chuẩn 8. Người học và hoạt động hỗ trợ người học	Phân tích, tìm minh chứng	Khoa Quản lý TDDT, Phòng Hành chính, Tổng hợp, Phòng Công tác học sinh, sinh viên	Từ tháng 1/2025 đến tháng 2/2025

9	Tiêu chuẩn 9. Cơ sở vật chất và trang thiết bị	Phân tích, tìm minh chứng	Khoa Quản lý TĐTT, Phòng Hành chính, Tổng hợp, Trung tâm Thông tin, Thư viện	Từ tháng 1/2025 đến tháng 2/2025
10	Tiêu chuẩn 10. Nâng cao chất lượng	Phân tích, tìm minh chứng	Khoa Quản lý TĐTT, Phòng Đào tạo, QLKH & HTQT, Phòng Khảo thí và ĐBCL GD	Từ tháng 1/2025 đến tháng 2/2025
11	Tiêu chuẩn 11. Kết quả đầu ra	Phân tích, tìm minh chứng	Khoa Quản lý TĐTT, Phòng Đào tạo, QLKH & HTQT, Phòng Khảo thí và ĐBCL GD, Phòng Công tác học sinh, sinh viên	Từ tháng 1/2025 đến tháng 2/2025

VI. Dự kiến thu thập thông tin từ nguồn ngoài cơ sở đào tạo và đơn vị thực hiện chương trình đào tạo

Khảo sát người học đã tốt nghiệp; Ý kiến phản hồi của các đơn vị tuyển dụng đối với nguồn nhân lực của Ngành Quản lý TĐTT.

VII. Dự kiến thuê chuyên gia tư vấn để giúp Hội đồng triển khai TĐG (nếu có)

Theo kế hoạch của Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục

VIII. Lập Bảng danh mục mã minh chứng

Sau khi các nhóm công tác, cá nhân thực hiện xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí; phân loại và mã hoá các minh chứng thu được. Hội đồng TĐG thảo luận các minh chứng cho từng tiêu chí đã thu thập được và lập Bảng danh mục mã minh chứng.

Bảng danh mục mã minh chứng được trình bày bằng theo chiều ngang của khổ A4 (có thể để riêng và để ở phần Phụ lục của báo cáo TĐG).

IX. Thời gian và nội dung hoạt động

Thời gian	Nội dung hoạt động
Tuần 1 - 2	- Họp Lãnh đạo cơ sở đào tạo và lãnh đạo đơn vị thực hiện CTĐT để thảo luận mục đích, yêu cầu, thời gian biểu và xác định các thành viên của Hội đồng TĐG CTĐT. - Thủ trưởng cơ sở đào tạo ra quyết định thành lập Hội đồng TĐG CTĐT. - Họp Hội đồng TĐG CTĐT để: - Công bố quyết định thành lập Hội đồng TĐG; - Tập huấn về quy trình TĐG và bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng CTĐT; - Thảo luận về nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Hội đồng; - Dự thảo kế hoạch TĐG CTĐT.

Thời gian	Nội dung hoạt động
Tuần 3 - 4	1. Phổ biến chủ trương triển khai TĐG đến toàn thể cán bộ quản lý, giảng viên, nhân viên và sinh viên tham gia thực hiện CTĐT. 2. Tổ chức hội thảo/hội nghị về chuyên môn, nghiệp vụ triển khai TĐG cho đội ngũ chủ chốt liên quan. 3. Hội đồng TĐG CTĐT đề thông qua: - Bản kế hoạch TĐG CTĐT; - Dự thảo đề cương báo cáo TĐG - Trình Thủ trưởng cơ sở đào tạo đề nghị ban hành kế hoạch TĐG.
Tuần 5 - 8	1. Công bố kế hoạch TĐG đã được phê duyệt, thông báo phân công nhiệm vụ cho từng thành viên Hội đồng, Ban thư ký và các nhóm công tác chuyên trách giúp việc cho Hội đồng. 2. Phân tích tiêu chí, thu thập thông tin và minh chứng. 3. Mã hoá các thông tin và minh chứng thu được. 4. Phân tích thông tin và minh chứng thu được. 5. Phân tích, lý giải nội hàm của các minh chứng để xem xét sự phù hợp của minh chứng với các yêu cầu trong từng tiêu chí của tiêu chuẩn đánh giá chất lượng CTĐT.
Tuần 9 - 15	1. Các nhóm công tác chuyên trách viết các báo cáo của từng tiêu chí (thu thập thông tin bổ sung nếu cần thiết). 2. Trưởng các nhóm chuyên trách tổng hợp các báo cáo tiêu chí thành các báo cáo tiêu chuẩn (thu thập thông tin bổ sung nếu cần thiết).
Tuần 16	Hội đồng TĐG CTĐT: - Xem xét các báo cáo của từng tiêu chuẩn, tiêu chí do các nhóm chuyên trách dự thảo; - Kiểm tra lại các thông tin và minh chứng được sử dụng trong báo cáo TĐG; - Xác định các vấn đề phát sinh từ các thông tin và minh chứng thu được; - Xác định các thông tin cần thu thập bổ sung; - Thư ký Hội đồng tập hợp các báo cáo tiêu chuẩn thành dự thảo báo cáo TĐG CTĐT.
Tuần 17-18	1. Hội đồng TĐG CTĐT xem xét dự thảo báo cáo TĐG và đề xuất những chỉnh sửa (nếu cần). 2. Hội đồng TĐG CTĐT họp với các bộ môn, phòng, ban, ... để thảo luận về báo cáo TĐG, xin ý kiến góp ý.
Tuần 19-21	1. Công bố bản báo cáo TĐG (đã chỉnh sửa sau góp ý của các bộ môn, phòng, ban, ...) trong nội bộ cơ sở đào tạo và đơn vị thực hiện CTĐT.

Thời gian	Nội dung hoạt động
	2. Các bộ môn, phòng ban, cán bộ quản lý, giảng viên, nhân viên, người học, đóng góp ý kiến phản biện về báo cáo TĐG.
Tuần 22-23	1. Hội đồng TĐG CTĐT họp để tiếp tục bổ sung và hoàn thiện báo cáo TĐG theo các ý kiến phản biện. 2. Hội đồng TĐG CTĐT thông qua báo cáo TĐG lần cuối và nộp báo cáo TĐG cho lãnh đạo đơn vị thực hiện CTĐT và thủ trưởng cơ sở đào tạo để xem xét. 3. Hoàn thiện báo cáo TĐG.
Tuần 24	1. Cơ sở đào tạo gửi báo cáo TĐG và công văn cho cơ quan quản lý trực tiếp, Bộ GDĐT. 2. Cơ sở đào tạo bảo quản báo cáo TĐG, lưu giữ các thông tin minh chứng theo thứ tự mã minh chứng đã ghi trong báo cáo TĐG.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo trường (để b/c);
- Các đơn vị liên quan (p/h);
- Lưu: VT, Khoa QLTDĐT (H4).

HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS. Nguyễn Văn Phúc

**DANH SÁCH THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG TỰ ĐÁNH GIÁ
CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO NGÀNH QUẢN LÝ TĐTT**

TT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
1	Nguyễn Văn Phúc	NGUT.PGS.TS. Hiệu trưởng	Chủ tịch
2	Lê Trí Trường	TS. Phó Hiệu trưởng	Phó Chủ tịch
3	Cao Hoàng Anh	TS. Trưởng Khoa Quản lý TĐTT	Phó Chủ tịch
4	Nguyễn Cẩm Ninh	PGS.TS. Phó Trưởng Khoa Quản lý TĐTT	Thư ký
5	Nguyễn Thị Xuân Phương	PGS.TS. Trưởng Bộ môn Quản lý TĐTT	Thành viên
6	Phạm Việt Hùng	PGS.TS. Phó Trưởng Bộ môn Quản lý TĐTT	Thành viên
7	Nguyễn Thị Thu Quyết	TS. Giảng viên chính Bộ môn Quản lý TĐTT	Thành viên
8	Lê Thị Thùy Linh	ThS. Phó Trưởng phòng KT&ĐBCLGD	Thành viên
9	Trần Trung	TS. Trưởng Phòng Đào tạo, QLKH & HTQT	Thành viên
10	Phạm Tuấn Dũng	TS. Trưởng Phòng Công tác HSSV	Thành viên
11	Nguyễn Thanh Tùng	TS. Trưởng Phòng Hành chính, Tổng hợp	Thành viên
12	Đinh Quang Ngọc	PGS.TS. Viện trưởng Viện KH&CN TĐTT	Thành viên
13	Mai Thị Bích Ngọc	TS. Giám đốc Trung tâm Thông tin, Thư viện	Thành viên
14	Ngô Kiều Diệp	CN. Kế toán trưởng	Thành viên
15	Nguyễn Khánh Ly	Sinh viên lớp Quản lý khóa 57	Thành viên

(Danh sách gồm có 15 người).

**DANH SÁCH THÀNH VIÊN BAN CHUYÊN MÔN
CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO NGÀNH QUẢN LÝ TĐTT**

TT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
1	Nguyễn Cẩm Ninh	PGS.TS. Phó Trưởng Khoa Quản lý TĐTT	Trưởng Ban thư ký
2	Lê Thị Thùy Linh	ThS. Phó Trưởng phòng KT&ĐBCLGD	Thành viên
3	Nguyễn Thị Thu Quyết	TS. Giảng viên chính Bộ môn Quản lý TĐTT	Thành viên
4	Đỗ Hữu Ngọc	TS. Giảng viên chính Bộ môn Quản lý TĐTT	Thành viên
5	Tổng Thị Thu Hiền	ThS. Giảng viên Bộ môn Quản lý TĐTT	Thành viên
6	Vũ Thị Thúy Hằng	ThS. Chuyên viên Khoa Quản lý TĐTT	Thành viên
7	Trần Thị Tô Hoài	ThS. Chuyên viên Khoa Quản lý TĐTT	Thành viên
8	Nguyễn Khánh Ly	Sinh viên lớp Quản lý khóa 57	Thành viên

(Danh sách gồm có 8 người).

**DANH SÁCH THÀNH VIÊN CÁC NHÓM CÔNG TÁC CHUYÊN TRÁCH
CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO NGÀNH QUẢN LÝ TĐTT**

TT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
Nhóm 1	Cao Hoàng Anh	TS. Trưởng Khoa Quản lý TĐTT	Trưởng nhóm
	Phạm Việt Hùng	PGS.TS. Phó Trưởng Bộ môn Quản lý TĐTT	Thành viên
	Tổng Thị Thu Hiền	ThS. Giảng viên Bộ môn Quản lý TĐTT	Thành viên
Nhóm 2	Nguyễn Thị Thu Quyết	TS. Giảng viên chính Bộ môn Quản lý TĐTT	Trưởng nhóm
	Nguyễn Cẩm Ninh	PGS.TS. Phó Trưởng Khoa Quản lý TĐTT	Thành viên
	Vũ Thị Thúy Hằng	ThS. Chuyên viên Khoa Quản lý TĐTT	Thành viên
Nhóm 3	Nguyễn Thị Xuân Phương	PGS.TS. Trưởng Bộ môn Quản lý TĐTT	Trưởng nhóm
	Tổng Thị Thu Hiền	ThS. Giảng viên Bộ môn Quản lý TĐTT	Thành viên
	Đỗ Hữu Ngọc	TS. Giảng viên chính Bộ môn Quản lý TĐTT	Thành viên
Nhóm 4	Nguyễn Cẩm Ninh	PGS.TS. Phó Trưởng Khoa Quản lý TĐTT	Trưởng nhóm
	Trần Thị Tô Hoài	ThS. Chuyên viên Khoa Quản lý TĐTT	Thành viên
	Nguyễn Khánh Ly	Sinh viên lớp Quản lý khóa 57	Thành viên

(Danh sách gồm có 10 người)./.