

Số: /TB-TDTTBN

Bắc Ninh, ngày tháng năm 2025

THÔNG BÁO
Về việc bình xét thi đua, khen thưởng năm học 2024 - 2025

Kính gửi: Các đơn vị

Căn cứ Quyết định số 1942/QĐ-TDTTBN ngày 28/10/2025 của Hiệu trưởng Trường Đại học TDTT Bắc Ninh ban hành Quy chế Thi đua, khen thưởng của Trường Đại học TDTT Bắc Ninh;

Thực hiện các quy định về công tác thi đua, khen thưởng và bình xét khen thưởng năm học 2024-2025. Nhà trường yêu cầu các đơn vị thực hiện nhiệm vụ sau:

1. Trưởng đơn vị tổ chức họp tổng kết, bình xét các danh hiệu thi đua, khen thưởng theo quy định.

(có hướng dẫn bình xét thi đua, khen thưởng kèm theo)

2. Các đơn vị gửi hồ sơ bình xét thi đua, khen thưởng về Phòng Tổ chức, Pháp chế, Tài vụ để tổng hợp báo cáo Hội đồng Thi đua, khen thưởng Trường hợp xét.

Hồ sơ bình xét thi đua, khen thưởng gồm:

- Biên bản họp bình xét danh hiệu thi đua, khen thưởng (Mẫu số 01);
- Báo cáo tổng kết thi đua 2024-2025 của đơn vị (Mẫu số 02);
- Báo cáo thành tích của tập thể đề nghị khen thưởng: Tập thể lao động tiên tiến (Mẫu số 03).
- Báo cáo thành tích cá nhân đề nghị khen thưởng Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở (Mẫu số 04) (kèm theo các minh chứng thành tích được nêu trong báo cáo).

3. Thời gian:

Hồ sơ bình xét thi đua, khen thưởng năm học 2024 - 2025 nộp tại Phòng Tổ chức, Pháp chế, Tài vụ (đ/c Phạm Hải Bình tiếp nhận, file mềm gửi vào Zalo: 0989225235), Trưởng đơn vị chịu trách nhiệm về chất lượng hồ sơ bình xét thi đua, khen thưởng của đơn vị. Hạn cuối tiếp nhận hồ sơ **trước ngày 04/11/2025**. Quá thời hạn trên, Hội đồng Thi đua, khen thưởng sẽ không chấp nhận.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lãnh đạo trường;
- Website;
- Lưu: VT, TCPCTV. B.03.

HIỆU TRƯỞNG

PGS. TS. Nguyễn Văn Phúc

HƯỚNG DẪN BÌNH XÉT THI ĐUA, KHEN THƯỞNG NĂM HỌC 2024 - 2025

(Kèm theo Thông báo số /TB-TDTTBN ngày tháng năm 2025)

1. DANH HIỆU THI ĐUA

1.1. Tập thể:

- Tập thể lao động tiên tiến.

1.2. Cá nhân:

- Lao động tiên tiến, Chiến sĩ thi đua cơ sở.

2. ĐỐI TƯỢNG, NGUYÊN TẮC THI ĐUA, KHEN THƯỞNG

2.1. Đối tượng:

- Tập thể: Các Phòng và tương đương; Các Bộ môn thuộc Khoa và tương đương.

- Cá nhân: toàn thể viên chức thuộc đối tượng theo quy định

2.2. Nguyên tắc:

- Chính xác, công khai, minh bạch, công bằng, kịp thời. Đối với cán bộ quản lý phải căn cứ vào thành tích của tập thể do cá nhân đó lãnh đạo.

- Bảo đảm thống nhất giữa hình thức, đối tượng khen thưởng và công trạng, thành tích đạt được.

- Cấp có thẩm quyền khen thưởng hoặc đề nghị cấp trên khen thưởng các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng đối với các trường hợp đủ điều kiện, tiêu chuẩn, thủ tục, hồ sơ theo quy định.

- Khen thưởng phải căn cứ vào điều kiện, tiêu chuẩn và thành tích đạt được, không nhất thiết phải có hình thức khen thưởng mức thấp mới được khen thưởng mức cao hơn. Chú trọng khen thưởng cá nhân là người trực tiếp lao động, công tác hoặc phục vụ và cá nhân có nhiều sáng tạo trong lao động, công tác.

- Chưa khen thưởng hoặc đề nghị khen thưởng cho cá nhân, tập thể trong thời gian cơ quan có thẩm quyền đang xem xét thi hành kỷ luật hoặc điều tra, thanh tra, kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm hoặc có đơn thư khiếu nại, tố cáo, có vấn đề tham nhũng, tiêu cực đang được xác minh làm rõ.

Hết thời gian cơ quan có thẩm quyền có kết luận thanh tra, kiểm tra hoặc văn bản đã xác minh làm rõ cá nhân, tập thể không có sai phạm hoặc không có dấu hiệu vi phạm thì cấp có thẩm quyền thực hiện việc khen thưởng hoặc đề nghị khen thưởng theo quy định.

Trường hợp cá nhân, tập thể bị kỷ luật, sau khi chấp hành xong thời gian kỷ luật, cá nhân, tập thể lập được thành tích thì thành tích khen thưởng được tính từ thời điểm chấp hành xong thời gian thi hành kỷ luật.

- Thời gian nghỉ thai sản đối với cá nhân theo quy định được tính để xét tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng.

- Khi có nhiều cá nhân, tập thể cùng đủ điều kiện, tiêu chuẩn thì lựa chọn cá nhân nữ hoặc tập thể có tỷ lệ nữ từ 70% trở lên để xét khen thưởng.

- Đối với cá nhân chuyển công tác hoặc được điều động, biệt phái đến cơ quan, tổ chức, đơn vị khác trong một thời gian nhất định thì việc bình xét danh hiệu “Lao động tiên tiến” do cơ quan, tổ chức, đơn vị có thẩm quyền công nhận mức độ hoàn thành nhiệm vụ (đối với cá nhân là cán bộ, viên chức) hoặc cơ quan, tổ chức, đơn vị mới (đối với cá nhân không phải là cán bộ, viên chức) thực hiện. Trường hợp có thời gian công tác ở cơ quan cũ từ 06 tháng trở lên phải có ý kiến nhận xét của cơ quan cũ.

3. TIÊU CHUẨN DANH HIỆU “TẬP THỂ LAO ĐỘNG TIÊN TIẾN”

a. Đối tượng: Phòng và tương đương; Bộ môn trực thuộc Khoa và tương đương.

b. Tiêu chuẩn xét tặng:

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao;
- Tham gia phong trào thi đua thường xuyên, thiết thực, hiệu quả;
- Có ít nhất là 70% cá nhân trong tập thể đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến” và không có cá nhân bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên;
- Nội bộ đoàn kết, chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, thực hiện tốt nội quy, quy định của Nhà trường.

4. TIÊU CHUẨN DANH HIỆU “LAO ĐỘNG TIÊN TIẾN”

a. Đối tượng: Toàn thể viên chức đảm bảo đủ điều kiện theo quy định.

b. Tiêu chuẩn xét tặng:

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.
- Có đạo đức, lối sống lành mạnh, tinh thần tự lực, tự cường, đoàn kết, tương trợ, tích cực tham gia phong trào thi đua.
- Chấp hành tốt chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nội quy, quy định của nhà trường.

- Tích cực học tập chính trị, nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ;

Và đảm bảo các quy định sau:

- Thời gian nghỉ thai sản theo quy định được tính để bình xét danh hiệu “Lao động tiên tiến”;

- Cá nhân được cử tham gia đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn dưới 01 năm, chấp hành tốt quy định của cơ sở đào tạo, bồi dưỡng thì thời gian học tập được tính vào thời gian công tác tại Trường để được bình xét danh hiệu “Lao động tiên tiến”. Trường hợp cá nhân được cử tham gia đào tạo, bồi dưỡng từ 01 năm trở lên, chấp hành tốt quy định của cơ sở đào tạo, bồi dưỡng, có kết quả học tập từ loại khá trở lên thì được tính để xét danh hiệu “Lao động tiên tiến”;

- Đối với cá nhân chuyển công tác, cơ quan, đơn vị mới có trách nhiệm bình xét, tặng danh hiệu “Lao động tiên tiến” (Trường hợp có thời gian công tác

ở cơ quan, đơn vị cũ từ 06 tháng trở lên phải có ý kiến nhận xét của cơ quan, đơn vị cũ);

- Trường hợp cá nhân được điều động, biệt phái đến cơ quan, đơn vị khác trong một thời gian nhất định thì việc bình xét tặng danh hiệu “Lao động tiên tiến” do cơ quan đơn vị điều động, biệt phái xem xét quyết định và được cơ quan, đơn vị tiếp nhận cá nhân được điều động, biệt phái xác nhận;

- Không xét tặng danh hiệu “Lao động tiên tiến” đối với cá nhân mới tuyển dụng dưới 10 tháng.

5. TIÊU CHUẨN DANH HIỆU “CHIẾN SĨ THI ĐUA CƠ SỞ”

a. Đối tượng: Toàn thể viên chức đảm bảo đủ điều kiện theo quy định.

b. Tiêu chuẩn xét tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” thực hiện theo quy định tại khoản 1 Điều 23 Luật Thi đua, khen thưởng năm 2022. Đạt đủ các tiêu chuẩn sau:

- Đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến”;

- Trường hợp đề nghị hình thức xét khen thưởng:

- + Đối với trường hợp đề nghị khen thưởng theo tiêu chuẩn hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: Trong hồ sơ phải có Quyết định hoặc văn bản xác nhận hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ của cấp có thẩm quyền trong năm tính thành tích khen thưởng của cá nhân đề nghị khen thưởng;

- + Đối với trường hợp đề nghị khen thưởng theo tiêu chuẩn có sáng kiến là giải pháp kỹ thuật, giải pháp quản lý, giải pháp tác nghiệp hoặc giải pháp ứng dụng tiến bộ kỹ thuật để tăng năng suất lao động, tăng hiệu quả công tác hoặc đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ được nghiệm thu và áp dụng hiệu quả trong phạm vi cơ sở. Trong năm đánh giá có một trong các hình thức sau:

- + Có sáng kiến được Hội đồng Sáng kiến nghiệm thu (Quyết định công nhận sáng kiến);

- + Có giải pháp về quản lý, giải pháp tác nghiệp thể hiện dưới dạng viết các đề án, quy hoạch, quy chế, quy định được ban hành hoặc được thẩm định trình cấp trên phê duyệt (Chủ trì hoặc là thành viên ban soạn thảo theo Quyết định của Hiệu trưởng);

- + Tham gia Hội giảng hoặc Bình giảng cấp Trường (Quyết định công nhận kết quả Hội giảng hoặc Bình giảng);

- + Chủ nhiệm hoặc thành viên ban chủ nhiệm đề tài nghiên cứu khoa học cấp cơ sở đã được nghiệm thu (hoặc nghiệm thu giai đoạn 1 nếu là đề tài 2 năm);

- + Chủ nhiệm hoặc thành viên ban chủ nhiệm đề tài cấp Bộ và tương đương trở lên đã được nghiệm thu;

- + Chủ biên hoặc thành viên tham gia biên soạn: sách chuyên khảo, giáo trình, sách tham khảo, sách hướng dẫn được nghiệm thu;

- Có tỷ lệ ý kiến tán thành của tổng số thành viên Hội đồng Thi đua, khen thưởng đạt từ 80% trở lên.

IV. TỔ CHỨC XÉT TẶNG

- Hội đồng Thi đua, khen thưởng có trách nhiệm tổ chức bình xét trong số cá nhân đạt tiêu chuẩn, điều kiện theo nguyên tắc ưu tiên người có ý kiến tán thành cao hơn.

- Số lượng được công nhận “Chiến sĩ thi đua cơ sở” do Chủ tịch Hội đồng Thi đua, khen thưởng quyết định.

TRƯỜNG ĐẠI HỌC TDTT BẮC NINH

Đơn vị:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Bắc Ninh, ngày tháng năm 2025

**BIÊN BẢN
HỌP BÌNH XÉT THI ĐUA NĂM HỌC 2024 - 2025**

Hôm nay, vào lúc ... h...ngày .../.../2025, đơn vị
họp tổng kết thi đua năm học 2024 - 2025

Chủ trì cuộc họp: Ông (bà).....

Thư ký cuộc họp: Ông (bà).....

Tham dự: Có mặt:, Vắng:

NỘI DUNG:

(Đơn vị)..... triển khai việc đánh giá tổng kết công tác thi đua năm học 2024-2025 của đơn vị, gồm các nội dung cụ thể như sau:

1. Đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ của đơn vị trong năm học 2024 - 2025
2. Quán triệt các văn bản liên quan đến công tác Thi đua, khen thưởng
3. Bình xét thi đua, khen thưởng đối với từng cá nhân, tập thể.

Căn cứ kết quả công tác trong năm của từng cá nhân, (đơn vị) đề xuất như sau:

3.1. Cá nhân:

Kết quả bình xét thi đua (danh hiệu: Lao động tiên tiến, Chiến sĩ thi đua cơ sở)

TT	Họ và tên	Bình xét thi đua		
		Tự nhận	Ý kiến tập thể	Tỷ lệ đồng ý (Số người đồng ý /Tổng cán bộ đơn vị)
1				
2				
...				

3.2. Tập thể (danh hiệu: Tập thể Lao động tiên tiến):

TT	Đơn vị	Bình xét thi đua		
		Tự nhận	Ý kiến tập thể	Tỷ lệ đồng ý (Số người đồng ý /Tổng viên chức đơn vị)
1				
2				
...				

Biên bản được toàn thể các thành viên dự họp thông qua và không ai có ý kiến khác. Cuộc họp kết thúc vào lúc ... h ... cùng ngày./.

Thư ký**Chủ trì cuộc họp**

TRƯỜNG ĐẠI HỌC TĐTT BẮC NINH

Đơn vị:

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Bắc Ninh, ngày tháng năm 2025

BÁO CÁO TỔNG KẾT THI ĐUA TẬP THỂ

Năm học: 2024 - 2025

Tên đơn vị:

Tổng số CBVC:..... Nam:..... Nữ:

Chức năng, nhiệm vụ được giao:

1. Kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học: (Ghi rõ khối lượng công việc đã hoàn thành):

.....

.....

.....

2. Về chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước: Công tác xây dựng tập thể vững mạnh và thúc đẩy phong trào thi đua:

.....

.....

.....

3. Công tác nghiên cứu khoa học, sáng kiến kinh nghiệm: (ghi rõ tên đề tài, sáng kiến kinh nghiệm trong năm học, những giải pháp để thực hiện đề tài NCKH, sáng kiến kinh nghiệm)

.....

.....

.....

4. Kết quả thực hiện kế hoạch học tập chính trị, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, nâng cao năng lực công tác của đội ngũ CBVC:

.....

.....

.....

5. Tự nhận danh hiệu thi đua tập thể năm học:

- Đánh giá tổng quát về mức độ hoàn thành nhiệm vụ:

- Tự nhận danh hiệu thi đua:

TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký và ghi rõ họ tên)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC TDTT BẮC NINH

Đơn vị:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Bắc Ninh, ngày tháng năm 2025

BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG TẬP THỂ LAO ĐỘNG TIÊN TIẾN

Tên tập thể đề nghị
(Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt)

I. SƠ LƯỢC ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH

1. Đặc điểm, tình hình:

- Những đặc điểm chính của đơn vị.

2. Chức năng, nhiệm vụ: Chức năng, nhiệm vụ được giao.

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

1. Báo cáo thành tích căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao của đơn vị.

Nội dung báo cáo nêu rõ những thành tích xuất sắc trong việc thực hiện các chỉ tiêu (nhiệm vụ) cụ thể trong năm học 2024-2025 về năng suất, chất lượng, hiệu quả công tác; việc đổi mới công tác quản lý; các giải pháp công tác, sáng kiến, kinh nghiệm, đề tài nghiên cứu khoa học và việc ứng dụng vào thực tiễn đem lại hiệu quả cao.

2. Những biện pháp hoặc nguyên nhân đạt được thành tích; các phong trào thi đua đã được áp dụng trong thực tiễn công tác.

3. Việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

4. Hoạt động của tổ chức đảng, đoàn thể.

TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký, ghi rõ họ và tên)

Bắc Ninh, ngày tháng năm 2025

BÁO CÁO
THÀNH TÍCH ĐỀ NGHỊ TẶNG THƯỞNG
DANH HIỆU CHIẾN SĨ THI ĐUA CẤP CƠ SỞ

I. Sơ lược lý lịch:

- Họ tên (*Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt*): _____
- Sinh ngày, tháng, năm: _____ Giới tính: _____
- Đơn vị công tác: _____
- Chức vụ (Đảng, chính quyền, đoàn thể): _____
- Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: _____
- Học hàm, học vị, danh hiệu, giải thưởng: _____

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

1. Quyền hạn, nhiệm vụ được giao hoặc đảm nhận:

.....

- ## 2. Thành tích đạt được của cá nhân trong năm học

2.1. Nêu rõ sáng kiến, giải pháp quản lý, giải pháp tác nghiệp hoặc giải pháp ứng dụng tiến bộ khoa học kỹ thuật để tăng năng suất lao động, tăng hiệu quả công tác được thể hiện bằng một trong các hình thức sau:

+ Có Sáng kiến được Hội đồng Sáng kiến nghiệm thu: Nêu tên sáng kiến, Quyết định công nhận sáng kiến.

+ Có giải pháp về quản lý, giải pháp tác nghiệp thể hiện dưới dạng viết các đề án, quy hoạch, quy chế, quy định được ban hành hoặc được thẩm định trình cấp trên phê duyệt (Chủ trì hoặc là thành viên ban soạn thảo theo quyết định của Hiệu trưởng):
Nêu tên và số quyết định thành lập Ban soạn thảo đề án/ quy hoạch/ quy chế/ quy định.

+ *Tham gia Hội giảng hoặc Bình giảng cấp Trường: Năm, xếp loại.*

+ *Chủ nhiệm đề tài nghiên cứu khoa học cấp cơ sở đã được nghiệm thu: Tên đề tài, năm nghiệm thu, quyết định nghiệm thu.*

+ Chủ nhiệm hoặc thành viên ban chủ nhiệm đề tài cấp Bộ, cấp Nhà nước và tương đương đã được nghiệm thu: Nêu tên đề tài, Quyết định thành lập Ban chủ nhiệm/thành viên Ban chủ nhiệm, quyết định nghiệm thu.

+ *Chủ biên hoặc thành viên biên soạn: Sách chuyên khảo, giáo trình, sách tham khảo, sách hướng dẫn được nghiệm thu: Nêu tên sách, giáo trình; Quyết định nghiệm thu; vai trò tham gia; năm nghiệm thu.*

2.2. Các thành tích khác (nếu có).

.....

2.3. Đối với cán bộ làm công tác quản lý nêu tóm tắt thành tích của đơn vị :

.....

III. Các hình thức đã được khen thưởng trong năm học 2024-2025:

1. Danh hiệu thi đua:

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định

2. Hình thức khen thưởng:

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định

Xác nhận của đơn vị
(ký, ghi rõ họ tên)

Người báo cáo thành tích
(ký, ghi rõ họ và tên)