

Số: 510 /BVHTTDL-TCCB

V/v thi thăng hạng viên chức hành chính từ ngạch nhân viên, cán sự lên chuyên viên năm 2020

Hà Nội, ngày 11 tháng 02 năm 2020

115
17 02 20
Kính gửi: Các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Bộ

Căn cứ Luật Viên chức và các Nghị định, Thông tư hướng dẫn, Bộ Văn hoá, Thể thao và Du lịch đề nghị các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Bộ trên cơ sở vị trí việc làm đã được phê duyệt, xem xét cử viên chức đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo yêu cầu của ngạch chuyên viên tham gia dự thi như sau:

1. Về đối tượng dự thi:

Viên chức xếp lương nhân viên, cán sự (mã ngạch 01.004), làm việc ở các bộ phận hành chính, tổng hợp, tổ chức cán bộ, quản trị, văn phòng, kế hoạch, tài chính và các bộ phận không trực tiếp thực hiện chuyên môn nghiệp vụ theo chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành trong các đơn vị sự nghiệp công lập.

2. Về điều kiện, tiêu chuẩn dự thi:

Viên chức được dự thi thăng hạng viên chức hành chính từ ngạch nhân viên, cán sự lên ngạch chuyên viên năm 2020 khi có đủ các điều kiện, tiêu chuẩn sau:

2.1. Về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:

a) Được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trong thời gian 03 (ba) năm liên tục tính đến thời điểm đăng ký dự thi thăng hạng; có phẩm chất chính trị và đạo đức tốt; không trong thời gian thi hành kỷ luật hoặc trong thời gian đang bị cơ quan có thẩm quyền xem xét xử lý kỷ luật;

b) Có năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ để đảm nhận vị trí việc làm tương ứng với ngạch viên chức cao hơn ngạch viên chức hiện giữ trong cùng ngành chuyên môn;

c) Viên chức dự thi ngạch chuyên viên (áp dụng viên chức loại A1) thì phải có thời gian giữ ngạch cán sự (áp dụng viên chức loại A0) hoặc tương đương tối thiểu là 03 năm (36 tháng). Trường hợp đang giữ ngạch nhân viên (áp dụng viên chức loại B) thì thời gian giữ ngạch nhân viên hoặc tương đương tối thiểu là 05 năm (60 tháng).

2.2. Về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:

a) Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với chuyên ngành đào tạo phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác;

b) Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước ngạch chuyên viên hoặc có bằng tốt nghiệp đại học ngành hành chính học; thạc sĩ quản lý hành chính công, tiến sĩ quản lý công;

c) Có chứng chỉ ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 20/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam (sau đây viết tắt là Thông tư 01/2014/TT-BGDĐT).

d) Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/03/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin (sau đây viết tắt là Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT) hoặc chứng chỉ tin học ứng dụng tương đương.

3. Về nội dung, hình thức và dự kiến thời gian thi

Thi thăng hạng viên chức hành chính được thực hiện theo 2 vòng thi như sau:

3.1. Vòng 1: Thi trắc nghiệm được thực hiện bằng hình thức thi trên giấy.

a) Nội dung thi trắc nghiệm gồm 3 phần:

Phần I: Kiến thức chung 60 câu hỏi về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy nhà nước; các vấn đề về quản lý hành chính nhà nước; phân công, phân cấp; về công vụ, viên chức; về cải cách hành chính, cải cách chế độ công vụ, viên chức; phân tích các chủ trương, đường lối của Đảng và của pháp luật về ngành, lĩnh vực phù hợp với tiêu chuẩn của ngạch dự thi. Thời gian thi 60 phút.

Phần II: Ngoại ngữ 30 câu hỏi là một trong năm thứ tiếng Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc theo yêu cầu của ngạch dự thi. Thời gian thi 30 phút.

Phần III: Tin học 30 câu hỏi theo yêu cầu ở trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT. Thời gian thi 30 phút.

b) Miễn phần thi ngoại ngữ (vòng 1) đối với các trường hợp sau:

Có tuổi đời từ đủ 55 tuổi trở lên đối với nam và từ đủ 50 tuổi trở lên đối với nữ;

Có bằng tốt nghiệp là bằng ngoại ngữ cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ quy định trong tiêu chuẩn của ngạch dự thi;

Có bằng tốt nghiệp theo yêu cầu trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ quy định trong tiêu chuẩn của ngạch dự thi học tập ở nước ngoài hoặc học bằng tiếng nước ngoài ở Việt Nam.

c) Miễn phần thi tin học (vòng 1) đối với các trường hợp có bằng tốt nghiệp từ trung cấp chuyên ngành công nghệ thông tin, tin học, toán - tin trở lên.

d) Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng cho từng phần thi, nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì viên chức dự thi thăng hạng được dự thi tiếp vòng 2.

3.2. Vòng 2: Thi môn chuyên môn, nghiệp vụ:

a) Hình thức: Thi viết.

b) Thời gian: 120 phút.

c) Nội dung thi:

Kiểm tra kiến thức, năng lực hiểu biết của viên chức dự thi về tổ chức bộ máy nhà nước; quản lý hành chính nhà nước; chế độ công vụ, viên chức; về chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước về ngành, lĩnh vực phù hợp với yêu cầu của ngạch chuyên viên, thang điểm 100.

3.3. Thời gian dự kiến thi: tháng 4/2020.

4. Hồ sơ đăng ký dự thi:

4.1. Văn bản đề nghị của cơ quan, đơn vị có danh sách trích ngang viên chức được cử dự thi thăng hạng viên chức (theo biểu mẫu đính kèm).

4.2. Hồ sơ đăng ký dự thi thăng hạng viên chức:

a. Đơn đăng ký dự thi thăng hạng viên chức lên ngạch chuyên viên (Mẫu số 01);

b. Bản sơ yếu lý lịch của viên chức theo Mẫu số 2 ban hành kèm theo Thông tư số 12/2012/TT-BNV ngày 18/12/2012 của Bộ Nội vụ quy định về chức danh nghề nghiệp và thay đổi chức danh nghề nghiệp đối với viên chức, có xác nhận của cơ quan sử dụng hoặc quản lý viên chức;

c. Bản nhận xét, đánh giá của người đứng đầu cơ quan sử dụng viên chức trong 03 năm liên tục gần nhất;

d. Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ đăng ký dự thi thăng hạng;

đ. Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của tiêu chuẩn ngạch chuyên viên (có công chứng) hoặc được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;

e. Các văn bản, giấy chứng nhận đề được xét miễn thi môn ngoại ngữ, môn tin học (nếu là đối tượng được xét miễn thi);

g. Bản sao các quyết định tuyển dụng, bổ nhiệm vào ngạch cán sự hoặc tương đương; quyết định chuyển sang ngạch cán sự; các quyết định nâng lương, chuyển xếp lương được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

Hồ sơ đăng ký dự thi của mỗi viên chức được bỏ vào một bì đựng riêng có kích thước 250 x 340 x 5mm.

Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch đề nghị các cơ quan, đơn vị gửi văn bản, danh sách và hồ sơ của viên chức đủ điều kiện tham dự kỳ thi thăng hạng viên chức ngạch chuyên viên lên chuyên viên chính năm 2020 về Bộ Văn hoá, Thể thao và Du lịch (Vụ Tổ chức cán bộ) và file điện tử về địa chỉ lethanhhoa81@yahoo.com.vn trước ngày 25/02/2020 (theo dấu bưu điện). Quá thời hạn trên cơ quan, đơn vị nào không gửi văn bản coi như không có nhu cầu thi thăng hạng viên chức từ ngạch cán sự lên ngạch chuyên viên năm 2020.

Bộ Văn hoá, Thể thao và Du lịch thông báo để các cơ quan, đơn vị được biết và thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ trưởng (để báo cáo);
- Lưu: VT, TCCB, LTH.80.

**TL. BỘ TRƯỞNG
VỤ TRƯỞNG VỤ TỔ CHỨC CÁN BỘ**



Lê Thị Phụng