***Mẫu số 02***

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
| BỘ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH**TRƯỜNG ĐẠI HỌC TDTT BẮC NINH** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập** - **Tự do** - **Hạnh phúc** |

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ VÀ PHÂN LOẠI VIÊN CHỨC**

**Năm ……..**

|  |  |
| --- | --- |
| Họ và tên:  |  |
| Chức vụ, chức danh:  |  |
| Đơn vị công tác: |   |

**I. KẾT QUẢ TỰ ĐÁNH GIÁ**

1. Tư tưởng chính trị

……………………………………………………………………………………..

2. Đạo đức, lối sống

……………………………………………………………………………………..

3. Tác phong, lề lối làm việc

……………………………………………………………………………………..

4. Ý thức tổ chức kỷ luật

……………………………………………………………………………………..

5. Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao (xác định rõ nội dung công việc thực hiện; tỉ lệ hoàn thành, chất lượng, tiến độ công việc):

……………………………………………………………………………………..

6. Thái độ phục vụ nhân dân, doanh nghiệp (đối với những vị trí tiếp xúc trực tiếp hoặc trực tiếp giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp):

……………………………………………………………………………………..

**PHẦN DÀNH RIÊNG CHO VIÊN CHỨC QUẢN LÝ**

7. Kết quả hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao lãnh đạo, quản lý, phụ trách:

……………………………………………………………………………………..

8. Năng lực lãnh đạo, quản lý:

……………………………………………………………………………………..

9. Năng lực tập hợp, đoàn kết.

……………………………………………………………………………………..

**II. TỰ NHẬN XÉT, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG**

1. Tự nhận xét ưu, khuyết điểm:

...........................................................................................................................................

...........................................................................................................................................

2. Tự xếp loại chất lượng:

...........................................................................................................................................

 *(Xếp loại đánh giá theo 1 trong 4 mức sau: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ)*

...........................................................................................................................................

...........................................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
|   | *………….., ngày ……. tháng …… năm 2020……***NGƯỜI TỰ NHẬN XÉT***(Ký tên, ghi rõ họ và tên)* |

**III. Ý KIẾN NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ ĐỐI VỚI CẤP PHÓ CỦA NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP CÔNG LẬP**

...........................................................................................................................................

...........................................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
|  | *………….., ngày ……. tháng …… năm 20……***NGƯỜI NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ***(ký tên, ghi rõ họ tên)* |

**IV. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG VIÊN CHỨC**

(Phần dành cho cấp có thẩm quyền đánh giá)

1. Nhận xét ưu, khuyết điểm:

...........................................................................................................................................

...........................................................................................................................................

2. Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng:

...........................................................................................................................................

...........................................................................................................................................

**2. Kết luận phân loại viên chức:**............................................................................

*(Xếp loại đánh giá theo 1 trong 4 mức sau: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ)*

|  |  |
| --- | --- |
|   | *………….., ngày ……. tháng …… năm 20……***HIỆU TRƯỞNG***(ký tên, ghi rõ họ tên)* |