

THÔNG BÁO

Về việc báo cáo tiến độ biên soạn tài liệu và đăng ký đề cương sách năm 2024

Kính gửi: Các đơn vị

Thực hiện kế hoạch xuất bản giáo trình, tài liệu trong năm 2024, Trường Đại học Thể dục thể thao Bắc Ninh thông báo:

1. Các chủ biên đăng ký ấn phẩm xuất bản theo quyết định số 419/QĐ-TDTTBN ngày 22 tháng 5 năm 2023 về việc triển khai tài liệu xuất bản và in nội bộ năm 2023 báo cáo tiến độ biên soạn tài liệu theo mẫu – phụ lục 01. Những tác giả không báo cáo tiến độ sẽ không được tiếp tục triển khai xuất bản.

2. Các cá nhân, đơn vị trong Trường đăng ký đề cương viết mới hoặc tái bản sách năm 2024 theo mẫu – phụ lục 02.

Bản báo cáo tiến độ biên soạn tài liệu và đăng ký đề cương nộp về Trung tâm Thông tin, Thư viện Trước ngày 31 tháng 3 năm 2024.

Mọi thông tin chi tiết xin liên hệ:

Đ/c Lê Thị Tuyết Thương, chuyên viên Trung tâm Thông tin, Thư viện

SĐT: 0982943212

Email: letuyetthuong@gmail.com

Trân trọng!

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu: TTTT,TV (TT20)



PHÓ HIỆU TRƯỞNG
PGS.TS. Đặng Văn Dũng

PHỤ LỤC 1. Mẫu báo cáo tiến độ xuất bản

TRƯỜNG ĐẠI HỌC TĐTT BẮC NINH
ĐƠN VỊ.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BÁO CÁO TIẾN ĐỘ BIÊN SOẠN TÀI LIỆU

1. Tên ấn phẩm:.....
2. Loại ấn phẩm (*Giáo trình, sách giáo khoa, sách tham khảo, sách chuyên khảo*):
3. Chủ biên:.....
Những người tham gia viết sách (*nếu có*):.....
4. Thời gian đăng ký biên soạn theo quyết định:.....
.....
5. Nội dung cuốn sách theo đề cương được phê duyệt (*yêu cầu trình bày chi tiết từng chương: tên chương, số trang, nội dung chương*):
.....
.....
6. Nội dung đã thực hiện được đến thời điểm báo cáo: (*yêu cầu trình bày chi tiết từng chương: tên chương, số trang, nội dung chương*)
.....
.....
7. Thời gian hoàn thành:.....

Bắc Ninh, ngày.....tháng.....năm 2024

Người đăng ký đề cương

(Ký và ghi rõ họ tên)





ĐỀ CƯƠNG BIÊN SOẠN, SỬA ĐỔI GIÁO TRÌNH, TÀI LIỆU NĂM 2024

1. Tên ấn phẩm:.....
2. Loại ấn phẩm (*Giáo trình, sách giáo khoa, sách tham khảo, sách chuyên khảo*):
3. Chủ biên:.....
Những người tham gia viết sách (*nếu có*):.....
4. Mục đích biên soạn:.....
.....
5. Tính cấp thiết của cuốn sách:.....
.....
6. Nội dung cuốn sách (*yêu cầu trình bày chi tiết từng chương: tên chương, số trang, nội dung chương*):.....
.....
.....
7. Dự kiến số trang:.....
8. Thời gian dự kiến hoàn thành:.....

Bắc Ninh, ngày.....tháng.....năm ...

Ý kiến của Trưởng đơn vị
(*Ghi rõ ý kiến, ký và ghi rõ họ tên*)

Người đăng ký đề cương
(*Ký và ghi rõ họ tên*)